

Утверждаю:
Епархиальный Архиерей

Устав утвержден Учредителем
3 июля 2002 года


Митрополит Пермский и Кунгурский
«13» февраля 2019 г.



Прежние редакции Устава приняты:
Решением Попечительского Совета
Гимназии № 10 от 27 февраля 2009
года
Решением Попечительского Совета
Гимназии № 11 от 04 мая 2009 года
Решением Попечительского Совета
Гимназии № 12 от 01 декабря 2015
года

Настоящая редакция Устава принята
Указом митрополита
Пермского и Кунгурского Мефодия
№ 3 от 13.02.2019г.

УСТАВ

частного общеобразовательного учреждения
«Пермская православная классическая гимназия
во имя преподобного Сергия Радонежского»

г. Пермь, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Пермская православная классическая гимназия во имя преподобного Сергия Радонежского» (далее — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является частным некоммерческим образовательным учреждением религиозной организации. Тип Учреждения — общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения — частное общеобразовательное учреждение «Пермская православная классическая гимназия во имя преподобного Сергия Радонежского».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Пермская православная классическая гимназия», ЧОУ «ППКГ».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также вправе иметь собственную символику.

Учреждение имеет в своей структуре специализированное структурное подразделение, осуществляющее деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования. Деятельность структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным актом Учреждения и принимается в Порядке, установленном Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Религиозная организация «Пермская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

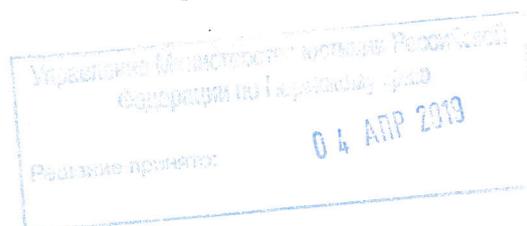
1.8. Местонахождение Учреждения: г. Пермь, ул. Ленина, 78а.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.



Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация религиозного (православного) компонента общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

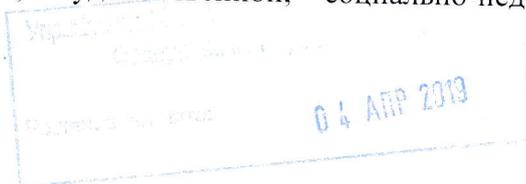
2.5.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.5.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.5.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.5.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы религиозной, художественной, социально-педагогической направленности.



2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль реализации православного компонента общего образования и соблюдения условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.8. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.9. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

2.9.1. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.9.2. социальная поддержка и защита граждан;

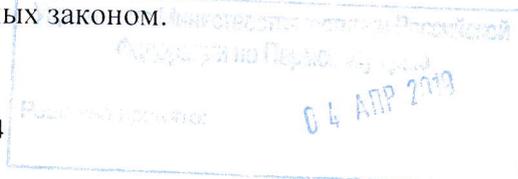
2.9.3. профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

2.9.4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.9.5. развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.9.6. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.10. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.



3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.3. установление штатного расписания;

3.3.4. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

3.3.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.7. прием обучающихся в Учреждение;

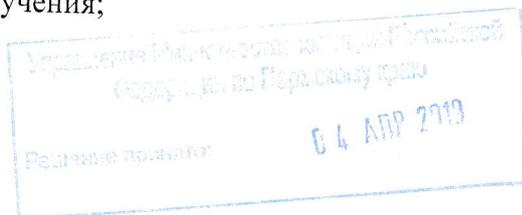
На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, прошедшие вступительную аттестацию, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

3.3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

3.3.14. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

3.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.17. создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.19. установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

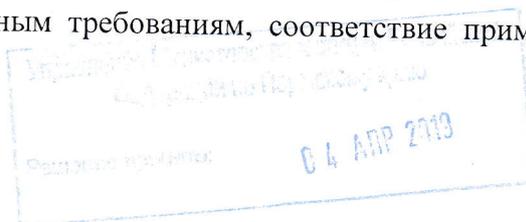
3.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) и иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых



форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.7. Прием обучающихся осуществляется по результатам вступительных испытаний в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. С родителями (законными представителями) заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг (об обучении).

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. плата родителей (законных представителей) за обучение, присмотр, уход и иных услуг по договорам о предоставлении платных образовательных услуг (договоров об обучении);

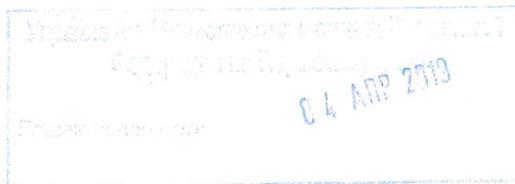
4.1.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.1.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.6. субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

4.1.7. финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

4.1.8. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения



государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

4.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учредителя (собственника), переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К деятельности, приносящей доходы, относится оплата по договору об оказании образовательных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Учредитель

5.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. изменение Устава Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидаторов) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества;

5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет.

Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения, который подотчетен Учредителю.

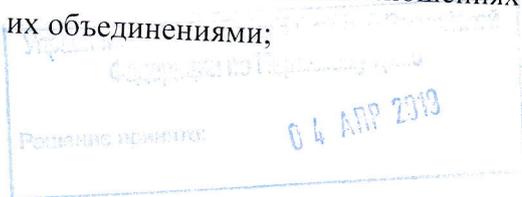
6.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в том числе:

6.4.1. утверждает программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;

6.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую налоговую, статистическую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения и обеспечивает ее своевременное предоставление в уполномоченные и компетентные органы;

6.4.3. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;



6.4.3. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

6.4.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

6.4.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.4.6. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

6.4.7. выступать заказчиком по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

6.4.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

6.4.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.4.10. утверждает штатное расписание и организационную структуру управления, распределяет обязанности между работниками;

6.4.11. утверждает приказами график работы Учреждения, локальные нормативные акты, реализуемые в Учреждении образовательные программы;

6.4.12. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

6.4.13. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

6.4.14. организует проведение самообследования и утверждает отчет о самообследовании;

6.4.15. обеспечивает информационную открытость Учреждения, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.4.16. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

6.4.17. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

6.5.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

6.5.3. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

6.5.4. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

6.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

6.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

6.5.8. исполнение законодательства Российской Федерации, Пермского края;

6.5.9. исполнение условий трудового договора (контракта), заключенного между ним и Учредителем.

6.6. Общее собрание.

Общее собрание является коллегиальным органом без ограничения срока его действия.

6.7. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.8. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.9. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

6.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

6.11. К компетенции Общего собрания относится:

6.11.1. обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

6.11.2. принятие решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

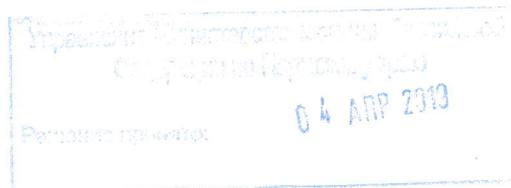
6.11.3. рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка работников и обучающихся, Положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

6.11.4. рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.11.5. обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Педагогическому совету для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы;

6.11.6. заслушивание публичных отчетов Директора Учреждения;

6.11.7. решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.



6.12. Общее собрание не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

6.13. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава.

6.14. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.15. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

6.16. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом и своевременно размещаются на информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания.

6.18. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Учреждения в течение трёх лет.

6.19. Педагогический совет.

6.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

6.21. Педагогический совет является коллегиальным органом без ограничения срока его действия.

6.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

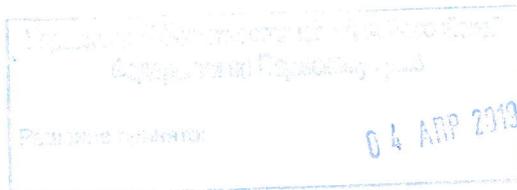
Сотрудник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

6.23. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

6.24. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся или их законные представители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.25. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

6.26. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе Директора Учреждения.



Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо Директором Учреждения по мере необходимости.

6.28. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения.

6.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.29.1. планирование образовательного процесса;

6.29.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

6.29.3. допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.29.4. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

6.29.5. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами согласно локальным нормативным актам Учреждения;

6.29.6. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.29.7. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

6.29.8. рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

6.29.9. определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

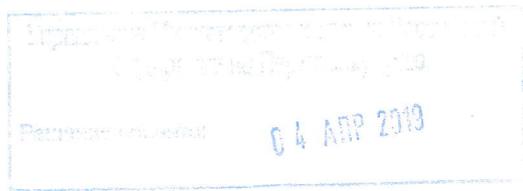
6.29.10. принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс, об условном переводе имеющих академическую задолженность;

6.29.11. принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанников, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

6.29.12. принятие решения о выдаче документов об образовании.

6.29.13. обсуждение результатов внутреннего аудита;

6.29.14. рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на текущий учебный год по направлениям деятельности;



6.29.15. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности.

6.30. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третьих) членов Педагогического совета Учреждения.

6.31. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.32. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в методической службе Учреждения в течение 3 (трёх) лет.

6.33. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на информационном стенде Учреждения в течение трёх дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

6.34. Педагогический совет не может представлять интересы учреждения в судебных органах, органах государственной власти.

6.35. Попечительский совет Учреждения.

6.36. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

6.36.1. представители Учредителя;

6.36.2. духовный попечитель Учреждения;

6.36.3. представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

6.36.4. представители профессиональных сообществ, работодателей;

6.36.5. представители средств массовой информации;

6.36.6. представители общественных организаций (объединений);

6.36.7. представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

6.36.8. родители (законные представители) обучающихся;

6.36.9. выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;

6.36.10. другие физические лица и юридические лица.

6.37. Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.38. Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

6.39. Компетенции попечительского совета:

6.39.1. содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.39.2. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

6.39.3. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

6.39.4. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

6.39.5. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

6.40. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);

Созданный по инициативе родителей Совет родителей является формой их общественного самоуправления и действует на основании Положения о Совете родителей. Решение о создании Совета родителей принимает общегимназическое родительское собрание.

2) на основании Положения о первичной профсоюзной организации действует профессиональный союз работников Учреждения, решение о создании которого принимает профсоюзное собрание

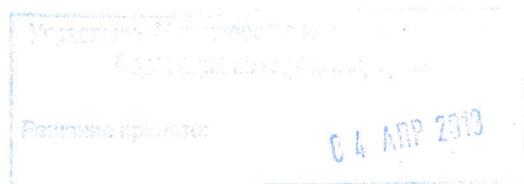
6.41. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

6.42. Духовный попечитель:

6.42.1. организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

6.42.2. участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;



6.42.3. контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение обучающимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

6.42.4. участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

6.42.5. вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

6.42.6. присутствует на экзаменах;

6.42.7. дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.

6.42.8. является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;

6.42.9. имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся;

6.42.10. имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

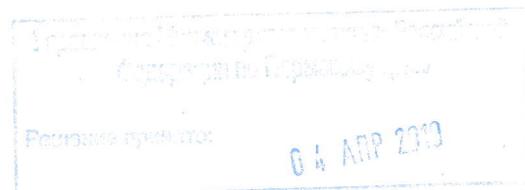
7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем) и допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



8. Принятие локальных нормативных актов. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются Общим собранием, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8.3. Решения Общего собрания, Педагогического совета о принятии локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

Принятые Общим собранием, Педагогическим советом локальные нормативные акты Учреждения, утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Педагогический совет и Директор до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляют проект данного акта в Совет родителей, если в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан такой Совет.

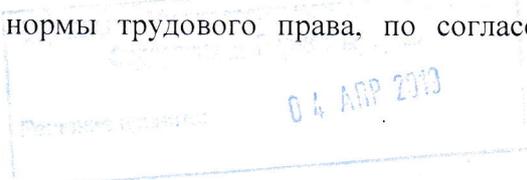
8.6. Совет родителей не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет Директору мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

8.7. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Директору в указанный в пункте 4.6. настоящего Устава срок, Директор принимает решение об утверждении локального нормативного акта.

8.8. В случае если в мотивированном мнении Совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять, утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Совет родителей имеет право на обжалование решений Педагогического совета, Директора в судебном порядке.

8.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с



представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

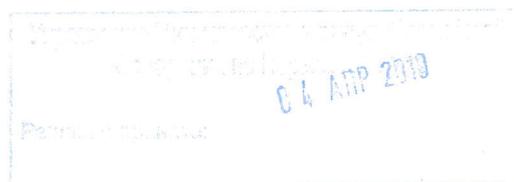
8.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Положения локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу Учреждения.

8.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.13. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 342-р от «04» апреля 2019.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав юридического лица
лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
Российской Федерации № 09 апреля 2019.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	3	4	3	9	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Всего прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
М — (Марченко А. Н.)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Управления
Н.В. Михляева